



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI

Acțiunile principale săptămânale
ale Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism
pentru perioada 23 – 28.06.2025

| Nr. d/o | Acțiunile preconizate | Data și ora desfășurării | Locul desfășurării | Principalele chestiuni din ordinea de zi | Responsabil |
|---------|---|--------------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1. | <i>Ședința operativă</i> cu specialiștii DECTST | 23.06.2025 | DECTST | -activitatea desfășurată săptămâna precedentă; -perspective pentru săptămâna curentă | Cucu Tatiana |
| 2. | Comunicarea <i>rezultatelor examenelor naționale de absolvire a gimnaziului</i> , sesiunea 2025 | 23.06.2025 | Centrele republicane de Evaluare | -ridicarea testelor și a borderourilor de notare de la Centrele Republicane de Evaluare către Comisiile raionale de Examenе | Comisia raională de Examenе |
| | | 24.06.2025 | Instituțiile de învățământ | -afișarea borderourilor de notare la instituțiile de învățământ | Președinții Comisiilor Școlare de Examenе |
| 3. | Depunerea de către candidații la examenele de absolvire a gimnaziului a <i>cererilor pentru contestație</i> (24 de ore) | 24.06.2025 | Instituțiile de învățământ | -colectarea cererilor pentru contestații | Președinții Comisiilor Școlare de Examenе |
| 4. | Transmiterea testelor candidaților care au depus cereri pentru contestații către Centrul de Examinare a Contestațiilor | 25.06.2025 | Centrul de Examinare a Contestațiilor | -transmiterea testelor către Centrul de Examinare a Contestațiilor | Președintele Comisiei raionale de Examenе |
| 5. | Elaborarea și prezentarea <i>rapoartelor de activitate</i> pentru anul de studii 2024-2025 în corespundere cu planul managerial al DECTST | 23-27.06.2025 | DECTST bir.409 | -notele informative cu privire la activitățile <i>planificate și desfășurate</i> pe parcursul anului de studii 2024-2025 | Canțir Eugeniu Specialiștii direcției |
| 6. | Înaintarea propunerilor pentru elaborarea <i>Planului Managerial al DECTST</i> pentru anul de studii 2025-2026 | 23-27.06.2025 | DECTST bir.409 | -coordonarea elaborării Planului Managerial; | Canțir Eugeniu |
| | | | | -planificarea activităților, conform <i>domeniilor de activitate</i> , pentru anul de studii 2025-2026; -verificarea și totalizarea propunerilor înaintate de specialiștii <i>secțiilor din subordine PEM și MCFPC</i> | Tăureanu Svetlana Curtev Valentina |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|---|
| 7. | Elaborarea proiectelor de Decizii pentru următoarea ședință a Consiliului raional Căușeni | 23-27.06.2025 | DECTST | -prezentarea notelor informative; -înaintarea proiectelor de decizii către secretarul CR | Specialiștii direcției |
| 8. | Comunicarea rezultatelor examenului național de bacalaureat , sesiunea 2025 | 25.06.2025 | Centrele republicane de Evaluare | -ridicarea testelor și a borderourilor de notare de la Centrele Republicane de Evaluare către Comisiile raionale de Examen | Președintele Comisiei raionale de Examen |
| | | 26.06.2025 | Centrele de Bacalaureat | -afișarea borderourilor de notare la Centrele de Bacalaureat | Președinții Centrelor de bacalaureat |
| 9. | Depunerea de către candidații la examenul național de bacalaureat a cererilor pentru contestație (48 de ore) | 26-27.06.2025 | Centrele de Bacalaureat | -colectarea cererilor pentru contestații | Președinții Centrelor de bacalaureat |
| 10. | Transmiterea testelor candidaților care au depus cereri pentru contestații către Centrul Republican de Examinare a Contestațiilor | 28.06.2025 | Centrul Republican de Examinare a Contestațiilor | -transmiterea testelor către Centrul de Examinare a Contestațiilor | Președintele Comisiei raionale de Examen |
| 11. | Organizarea și desfășurarea sesiunilor de Follow-up și certificare a mentorilor instituționali care au absolvit Programul de formare a mentorilor instituționali | 25.06.2025 ora 10 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ | LT „Alexei Mateevici” or. Căușeni | - participarea mentorilor naționali și instituționali în cadrul evenimentului desfășurat de INEL; - certificarea mentorilor | Tăureanu Svetlana Managerii instituțiilor de învățământ vizate |
| 12. | Participare în cadrul ședinței online , organizată de MEC cu privire la prezentarea actelor normative recent aprobate | 25.06.2025 ora 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ | Platforma Google Meet online | -prezentarea metodologiei și instrucțiunilor aprobate și modalitatea de aplicare a lor; - sesiuni de întrebări și răspunsuri | Cucu Tatiana Macarenco Eugenia |
| 13. | Organizarea și desfășurarea cursului de orientare a echipelor multidisciplinare implicate la nivel local și național cu subiectul ”Asistența copiilor și adolescenților supraviețuitori ai abuzului sexual” | 26-28.06.2025 | Pensiunea din Holercani s. Ustia | - participare în cadrul instruirilor; - desfășurarea modulelor multidisciplinare conform agendei planificate | Macarenco Eugenia Mocanu Alina |
| 14. | Monitorizarea și coordonarea programelor de formare continuă la nivel de raion | 23-27.06.2025 | DECTST | - avizarea instituțiilor de învățământ; - elaborarea actelor | Tăureanu Svetlana |
| 15. | Monitorizarea datelor în SIME cu privire la rezultatele școlare ale elevilor pentru semestrul II , anul de studii 2024-2025 | 23-27.06.2025 | DECTST | - verificarea finalizării etapei de către administratorii școlari; - generarea/semnarea/încărcarea raportului per raion în sistem | Tăureanu Svetlana |
| 16. | Examinarea solicitărilor/ scrisorilor înaintate de MEC | 23-27.06.2025 | DECTST | - avizarea instituțiilor de învățământ general; -elaborarea ordinului/circularei | Tăureanu Svetlana Curtev Valentina |

| | | | | | |
|-----|--|----------------|------------------------------------|---|---|
| 17. | Elaborarea Raportului de activitate pentru anul de studii 2024-2025 | 23-27.06.2025 | DECTST | - prezentarea rapoartelor pentru fiecare disciplină de studiu/ domeniu de activitate | Colaboratorii DECTST |
| 18. | Programarea activității metodice la disciplinele de studiu pentru următorul an de studii – 2025-2026 | 23-27.06.2025 | DECTST | - planificarea activităților; - elaborarea programului de activitate | Colaboratorii DECTST |
| 19. | Publicarea activităților de bază desfășurate de către colaboratorii direcției | 23-27.06.2025 | DECTST | - prelucrarea/editarea materialului informativ; - publicarea articolelor pe rețelele electronice | Tăureanu Svetlana |
| 20. | Examinarea circularei MEC nr. 895 din 18 iunie 2025 | 23-27.06.2025 | DECTST | - colectarea informațiilor; -elaborarea notei informative | Tăureanu Svetlana Burdujan Stepanida |
| 21. | Procesarea informațiilor din cadrul Consiliului de Administrație pentru luna mai | 23-27.06.2025 | DECTST | - înregistrarea deciziilor; - întocmirea procesului-verbal al ședinței | Tăureanu Svetlana |
| 22. | Elaborarea notelor informative (totalurile procesului de atestare și testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2025) pentru Consiliul de Administrație | 23-27.06.2025 | DECTST | - prezentarea notelor informative în cadrul consiliului de administrație; - înaintarea proiectelor de decizie | Tăureanu Svetlana Sîrbu Veronica |
| 23. | Monitorizarea datelor cu privire la copii din familii refugiate | 23-27.06.2025 | DECTST | - colectarea datelor informative privind monitorizarea săptămânală a copiilor refugiați și înscrierea lor în instituțiile de educație timpurie | Iordan Rodica Grițcu Elena |
| 24. | SIME –verificarea și completarea datelor în sistem cu privire la rezultatele evaluării finale | 23-27.06.2025 | DECTST Instituțiile preșcolare | -verificarea/ completarea/ actualizarea datelor | Iordan Rodica Grițcu Elena |
| 25. | Pregătirea notei informative pentru ședința Consiliului de administrație cu privire la rezultatele evaluării finale 2025 în IET | 23-27.06.2025 | DECTST | - elaborarea notei informative și a proiectului de decizie | Iordan Rodica Grițcu Elena |
| 26. | Distribuirea biletelor de odihnă pentru copii și adolescenții din raion în sezonul estival | 23-27.06.2025 | DECTST | - distribuirea foilor de odihnă pentru elevii cl.I-X din instituțiile de învățământ din raion, conform proceselor verbale prezentate de către responsabili. | Aurica Clemenco |
| 27. | Colaborarea cu CTICE or. Chișinău referitor la duplicatele solicitate. | 23.06-27.06.25 | DECTST CTICE | - perfectarea și înaintarea dosarelor către CTICE. | Aurica Clemenco |
| 28. | Ziua Suveranității Republicii Moldova | 23.06.2025 | Biblioteca publică „Ion Ungureanu” | -expoziție de carte și publicații. | Liuba Osipov |
| 29. | Ziua Națională a Portului Popular | 23-29.06.2025 | Muzeul de Istorie și Etnografie | -vernizarea expoziției a elementelor vestimentare | Maria Bondarenco |

| | | | | | |
|-----|---------------|---------------|--|--------------------------------------|---------------|
| | | | Căușeni | | |
| 30. | Bibliovacanța | 23-27.06.2025 | Biblioteca publică „Ion Ungureanu”, filiala pentru copii | -activități de instruire și recreere | Natalia Balan |

Șefa

Tatiana CUCU

*Eugeniu Canfir, șef adjunct direcție
067488768*