



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI**  
**DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI**

---

---

**Acțiunile principale săptămânale**  
**ale Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism**  
**pentru perioada 16 – 20.06.2025**

Nr. d/o	Acțiunile preconizate	Data și ora desfășurării	Locul desfășurării	Principalele chestiuni din ordinea de zi	Responsabil
1.	<i>Ședința operativă</i> cu specialiștii DECTST	16.06.2025	DECTST	-activitatea desfășurată săptămâna precedentă; -perspective pentru săptămâna curentă	Cucu Tatiana
2.	Monitorizarea organizării și desfășurării acțiunilor propuse conform <i>Planului managerial, anul de studii 2024-2025</i>	16–20.06.2025	DECTST	-întocmirea actelor cu privire la <i>organizarea și desfășurarea acțiunilor preconizate</i>	Canțir Eugeniu
3.	Delegarea cadrelor didactice, incluse în componența <i>Comisiilor Republicane de Evaluare/ Examinare a Contestațiilor</i> la	16-20.06.2025	Centrele Republicane de Evaluare	-aducerea la cunoștință a ordinului de desemnare; -asigurarea participării cadrelor didactice	Canțir Eugeniu Tăureanu Svetlana Managerii instituțiilor
4.	Examenul național de bacalaureat, sesiunea 2025- <i>Disciplina la solicitare</i>	<b>17.06.2025</b> ora 09 <sup>00</sup>	CB LT “M.Eminescu” CB LT “A.Mateevici” Zaim	-ridicarea plicurilor cu teste securizate; -repartizarea/delegarea monitorilor în centrele de bacalaureat; -prezentarea plicurilor cu teste la Centrul Republican de Evaluare	Comisia Raională de examene
5.	Elaborarea și prezentarea <i>rapoartelor de activitate</i> pentru anul de studii 2024-2025 în corespundere cu planul managerial al DECTST	16-20.06.2025	DECTST bir.409	-notele informative cu privire la activitățile <i>planificate și desfășurate</i> pe parcursul anului de studii 2024-2025	Canțir Eugeniu  Specialiștii direcției
6.	Înaintarea propunerilor pentru elaborarea <i>Planului Managerial al DECTST</i> pentru anul de studii 2025-2026	16-20.06.2025	DECTST bir.409	-coordonarea elaborării Planului Managerial; -planificarea activităților, conform <i>domeniilor de activitate</i> , pentru anul de studii 2025-2026; -verificarea și totalizarea propunerilor înaintate de specialiștii <i>secțiilor din subordine PEM și MCFPC</i>	Canțir Eugeniu  Tăureanu Svetlana  Curtev Valentina

7.	Elaborarea proiectelor de Decizii pentru următoarea ședință a Consiliului raional Căușeni	16-20.06.2025	DECTST	-prezentarea notelor informative; -înaintarea proiectelor de decizii către secretarul CR	Specialiștii direcției
8.	Monitorizarea actualizării datelor în <i>SIME</i> cu privire la echipamentele TIC	16-20.06.2025	DECTST	-verificarea corectitudinii datelor introduse; -confirmarea finalizării procesului de actualizare a datelor	Tăureanu Svetlana
9.	Examinarea solicitărilor/ scrisorilor înaintate de MEC	16-20.06.2025	DECTST	-avizarea instituțiilor de învățământ general; -elaborarea ordinului/ circularei	Tăureanu Svetlana Curtev Valentina
10.	Publicarea activităților de bază desfășurate de către colaboratorii direcției	16-20.06.2025	DECTST	-prelucrarea/ editarea materialului informativ; -publicarea articolelor pe rețelele electronice	Tăureanu Svetlana
11.	Monitorizarea datelor cu privire la copii din familii refugiate	16-20.06.2025	DECTST	-colectarea datelor informative privind monitorizarea săptămânală copiilor refugiați și înscrierea în IET.	Iordan Rodica Grițcu Elena
12.	Coordonarea Planurilor de învățământ pe perioada estivală pentru IET.	16-20.06.2025	DECTST	-monitorizarea aplicării și respectării cadrului normativ de către instituțiile din subordine	Gritcu Elena Iordan Rodica
13.	SIME – verificarea și completarea datelor în sistem cu privire la rezultatele evaluării finale	16-20.06.2025	DECTST Instituțiile preșcolare	-verificarea/ completarea/ actualizarea datelor	Grițcu Elena Iordan Rodica
14.	Discutarea <i>Planului-cadru pentru învățământul preșcolar</i> (variante revizuită)	16-20.06.2025	DECTST	-totalizarea obiecțiilor și propunerilor înaintate de către manageri; -raportare către MEC	Grițcu Elena Iordan Rodica
15.	Participarea în cadrul atelierului de lucru pentru adaptarea instrumentului de evaluare a mediului nutrițional în instituțiile de învățământ din Republica Moldova	<b>18.06.2025</b> oora 093 <sup>0</sup>	or. Chișinău	-schimb de opinii: recomandări internaționale și bunele practici privind politicile de nutriție și activitate fizică în instituțiile de învățământ	Curtev Valentina Grițco Elena Sîrbu Veronica
16.	Distribuirea biletelor de odihnă pentru copii și adolescenții din raion în sezonul estival 2025.	17-20.06.2025	DECTST	-distribuirea foilor de odihnă pentru elevii cl.I-X din instituțiile de învățământ din raion, conform proceselor verbale prezentate de către responsabili.	Aurica Clemenco
17.	Participarea în cadrul concursului educațional „Acționează pentru egalitatea de gen”	19.06.2025	Căușeni Str. Tighina, 1b	-jurizarea și desemnarea câștigătorilor.	Aurica Clemenco

<b>18.</b>	Completarea și prezentarea către MEC a listelor elevilor participanți și a cadrului didactic însoțitor din instituțiile de învățământ participante în cadrul ”Excursiei Europene”, 2025	16.06.2025	DECTST	-ajustarea listelor prezentate și completarea fișierului drive.	Aurica Clemenco
<b>19.</b>	Colaborarea cu CTICE or. Chișinău referitor la duplicatele solicitate.	16-20.06.25	DECTST CTICE	-perfectarea și înaintarea dosarelor către CTICE	Aurica Clemenco
<b>20.</b>	Determinarea unei echipe reprezentative din raion pentru a participa la Forumul Național „Știu pentru ce Votez!”	16-20.06.25	DECTST	-completarea listelor cu elevii participanți și cadrele didactice însoțitoare	Aurica Clemenco

**Șefa**

**Tatiana CUCU**

*Eugeniu Canfir, șef adjunct direcție  
067488768*