



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI
DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI

ORDIN nr. 319-A
din „15” decembrie 2021

**Cu privire la anunțarea concursului
pentru ocuparea funcției publice vacante**

Având în vedere Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009 „privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008” cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Regulamentului Direcției Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism cap.III pct. 19 subpct.(7) din 30 noiembrie 2018 **ORDON:**

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de contabil șef din cadrul Direcției Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism.
2. Se aprobă textul anunțului pentru ocuparea funcției vacante ce urmează a fi plasat pe pagina WEB **causeni.educ.md** a Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism (conform anexei).
3. Responsabil de executarea prezentului Ordin se desemnează Buzilă Natalia, specialist principal.



Șef

Tatiana PALADUȚA

ANUNȚ

· Direcția Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, având în vedere funcția publică vacantă de specialist, în baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare

ANUNȚĂ

I. Concurs pentru suplinirea funcției publice vacante de **contabil șef** în cadrul Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

II. **Scopul general al funcției:** Organizarea, coordonarea și controlul activității de gestiune contabilă și evidența contabilă a direcției.

III. **Sarcinile de bază:**

- Coordonarea și organizarea lucrului privind ținerea evidenței contabile în gestionarea patrimoniului și surselor financiare înregistrate la balanța direcției;
- Păstrarea documentelor contabile, registrelor de evidență, rapoartelor, devizelor de cheltuieli și arhivarea în modul stabilit de lege;
- Întocmirea și prezentarea dărilor de seamă financiare organelor de resort;
- Organizarea și ținerea evidenței analitice și sintetice a operațiunilor bancare a decontărilor cu personalul, alți debitori și creditori, a materialelor, a operațiunilor ce țin de evidența cheltuielilor efective;

IV. **Condițiile pentru participare la concurs:**

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituit din funcție publică conform art.64 alin. (1)lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoașterea limbii de Stat;
- studii superioare de licență sau echivalente;
- cunoașterea de operare la calculator, programelor Word, Excel, Navigare Internet. ;
- este apt din punct de vedere a sănătății pentru exercitarea funcției publice.

V. **Cerințe speciale față de candidați:**

Studii: - superioare, de licență (contabil) sau echivalente în domeniul financiar.

- **Experiență profesională:** trei ani experiență profesională în domeniu;

Abilități: capacități de sistematizare a informației, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, planificare, organizare, analiză și sinteze, instruire, motivare, mobilizare de sine, comunicare eficientă, lucru în echipă;

Aptitudini/comportament: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, receptivitate, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

VI. Documentele ce urmează a fi prezentate:

Formularul de participare.

Copia buletinului de identitate.

Copia actelor de studii.

Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională pentru ultimii 3 ani, dacă sunt.

Copia (extrasul) carnetului de muncă, dacă este.

Certificatul medical (se prezintă de învingătorul concursului).

Declarație pe propria răspundere privind depunerea Cazierului judiciar, conform cerințelor.

VII. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 17 ianuarie 2022, ora 17:00.

VIII. Locul depunerii documentelor: Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism a raionului Căușeni (or. Căușeni, bd. M. Eminescu, 31) biroul nr.410; telefon de contact – (243) 2 30 95;

IX. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor : Buzilă Natalia, specialist principal Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism

NOTĂ: Copiile documentelor prezentate autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

X. Bibliografia concursului:

Constituția Republicii Moldova

· Acte normative în domeniul serviciul public

- Legea nr.158-XVI din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea integrității, nr.82 din 25.05.2017;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice;
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11.03.2009 cu privire la punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- Codul administrativ al Republicii Moldova,
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

- Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016;
- Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2016,
- Legea nr. 436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală;

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014;
- Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003;
- Legea nr.158-XVI din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Codul administrativ al Republicii Moldova,
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;
- Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1419/2016;
- Regulamentul cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 665/2016,