



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI  
DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI

ORDIN nr. 229-A  
din „06” octombrie 2021

**Cu privire la anunțarea concursului  
pentru ocuparea funcției publice vacante**

Având în vedere Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.201 din 11 martie 2009 „, privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008” cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul Regulamentului Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism cap.III pct. 19 subpct.(7), (11) din 30 noiembrie 2018 **ORDON:**

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal, Secția Politici Educaționale și Management din cadrul Direcției Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism.
2. Se aprobă textul anunțului pentru ocuparea funcției vacante ce urmează a fi plasat pe pagina WEB a Consiliului Raional Căușeni și a Direcției Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism (conform anexei).
3. Responsabil de executarea prezentului Ordin se desemnează Buzilă Natalia, specialist principal.

Șef



**Tatiana PALADUȚA**

## ANUNȚ

Direcția Educației, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni, având în vedere funcția publică vacantă de specialist superior, în baza Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 201 din 11 martie 2009, cu modificările și completările ulterioare

## ANUNȚĂ

I. Concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de specialist principal, Secția Politici Educaționale și Management din cadrul Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

II. Scopul general al funcției: Asigurarea realizării și respectării legislației în domeniul educației. Promovarea/organizarea/coordonarea/monitorizarea și asigurarea didactico-metodică a procesului educațional în conformitate cu cerințele politicii educaționale în probleme de informatică și implementarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație.

III. Sarcinile de bază:

- Asigurarea promovării și realizării politici educaționale a statului, Codului Educației, Hotărârilor Guvernului, actelor normative emise de MEC, Consiliul Raional Căușeni, DECTST;
- Acordarea asistenței informaționale, metodologice și consultative de specialitate instituțiilor de învățământ general. Asigurarea inspectării periodice a modului în care instituțiile de învățământ general respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației;
- Organizarea și coordonarea perfecționării și atestării personalului didactic din unitățile de învățământ din subordine. Evaluarea și inspectarea desfășurării examenelor de absolvire;
- Monitorizarea asigurării continue a procesului educațional în conformitate cu cerințele politicii educaționale în probleme de informatică și implementarea tehnologiilor informaționale în educație;

IV. Condițiile pentru participare la concurs:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- neatingerea vârstei necesare obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- lipsa antecedentelor penale;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- în ultimii 5 ani nu a fost destituit din funcție publică conform art.64 alin. (1)lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- cunoașterea limbii de Stat;
- studii superioare de licență sau echivalente;
- cunoștințe de operare la calculator, programelor Word, Excel, Navigare Internet. ;
- este apt din punct de vedere a sănătății pentru exercitarea funcției publice.

#### **V. Cerințe speciale față de candidați:**

**Studii:** - superioare, de licență sau echivalente, în domeniul pedagogiei(informatică)

#### **Experiență profesională:**

- un an experiență profesională în domeniu;

**Abilități:** capacități de sistematizare a informației, organizare, analiză și sinteză, elaborarea documentelor, planificare, organizare, analiză și sinteze, instruire, motivare, mobilizare de sine, comunicare eficientă, lucru în echipă;

**Aptitudini/comportament:** respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomatie, creativitate, flexibilitate, disciplină, receptivitate, punctualitate, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

#### **VI. Documentele ce urmează a fi prezentate:**

- Formularul de participare, specificat în anexa 1 la Regulament cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs a Hotărârei de Guvern nr. 201 din 11.03.2009
- Copia buletinului de identitate.
- Copia actelor de studii.
- Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională pentru ultimii 3 ani, dacă sunt.
- Copia (extrasul) carnetului de muncă, dacă este.
- Certificatul medical (se prezintă de învingătorul concursului).
- Declarație pe propria răspundere privind depunerea Cazierului judiciar, conform cerințelor.

#### **VII. Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 05 noiembrie 2021, ora 17:00.**

**VIII. Locul depunerii documentelor:** Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism a raionului Căușeni (or. Căușeni, bd. M. Eminescu, 31) biroul nr.410; telefon de contact – (243) 2 30 95;

**IX. Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor :** Buzilă Natalia, specialist principal Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism

**NOTĂ:** Copiile documentelor prezentate autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în termen de maxim 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

#### **X. Bibliografia concursului:**

##### **Constituția Republicii Moldova**

##### **Acte normative în domeniul serviciul public**

- Legea nr.158-XVI din 4 iunie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea integrității, nr.82 din 25.05.2017;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Codul administrativ al Republicii Moldova,
- Legea nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

##### **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Codul Educației al Republicii Moldova;
- Codul Muncii al Republicii Moldova