

REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL RAIONAL CĂUȘENI  
DIRECȚIA EDUCAȚIE, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI TURISM CĂUȘENI

ORDIN nr. 82-A  
din „17” noi 2021

**Cu privire la prelungirea termenului  
de depunere a dosarelor la concursul  
pentru ocuparea funcției vacante de  
șef al Serviciului de Asistență Psihopedagogică**

În legătură cu faptul, că până la data - limită de depunere a documentelor la funcția vacantă de șef al Serviciului de Asistență Psihopedagogică au fost depus un singur dosar, conform prevederilor Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de șef al Serviciului de Asistență Psihopedagogică din cadrul Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism, pct. 55 lit. (b),

în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.732 din 16.09.2013, anexa nr.2 cap. III, pct.(14), (15),

în conformitate cu Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Codul Muncii nr. 154- XV din 28 martie 2003 cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul cap.III pct. 19 subpct.7 din Regulamentul Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism, aprobat prin Decizia Consiliului raional Căușeni nr. 7/4 din 30 noiembrie 2018 **ORDON:**

1. Se prelungeste termenul de depunere a dosarelor la concursul pentru ocuparea funcției vacante de șef al Serviciului de Asistență Psihopedagogică pentru perioada 17.05.2021 – 01.06.2021.
2. Se aprobă textul anunțului pentru ocuparea funcției vacante ce urmează a fi plasat pe pagina WEB causeni.educ.md a Direcției Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism (conform anexei).
3. Responsabil de executarea prezentului Ordin se desemnează Buzilă Natalia, specialist principal Resurse Umane

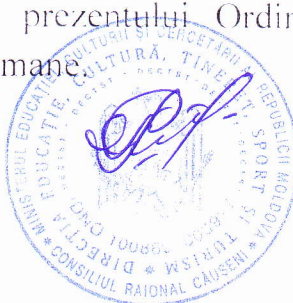
Șef adjunct

Tatiana PALADUȚA

Avizat: Fedeleș E.

Ex. Buzilă Natalia  
Tel. (0243) 2-30-95

*Buzilă*





I. Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism prelungeste termenul de depunere a dosarelor pentru ocuparea funcției vacante de șef al Serviciului de Asistență Psihopedagogică Căușeni:

**Condițiile de participare la concurs:**

- a) Deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) Studii superioare universitare în domeniul pedagogiei, psihologiei, psihopedagogiei speciale cu experiență în muncă în domeniu de minimum 5 ani;
- c) La data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- d) Cunoașterea limbii române;
- e) Este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea funcției;
- f) Nu are antecedente penale;
- g) Nu a fost concediat în ultimii 5 ani pe baza art. 86, alin. (1), lit. l), m) și n) din Codul Muncii.

II. Candidații pentru ocuparea funcției de șef al Serviciului de Asistență Psihopedagogică, prezintă Comisiei de concurs **în termen de 16 zile:**

- Cererea de participare la concurs, al cărei model este specificat în anexa nr.1 la ordinul nr.163 din 23 martie 2015 a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare;
- Copia buletinului de identitate;
- Copia/copiile/ ale actelor de studii superioare universitare;
- Curriculum vitae;
- Certificat de cazier juridic sau declarația pe propria răspundere;
- *Copia carnetului de muncă;*
- Certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic și neuropsihic pentru exercitarea funcției;
- Proiectul planului de dezvoltare a SAP, pentru 4 ani;
- Cuprinsul dosarului în 2 exemplare, un dosar se restituie sub semnătura persoanei care a depus dosarul. Fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file trebuie să fie consemnat în cuprins.

III. **Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs – 1 iunie 2021 ora 17<sup>00</sup>**

IV. **Locul depunerii documentelor:** Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni (or.Căușeni, bd.M.Eminescu, 31) biroul nr 410; telefon de contact (0243) 2-30-95.

V. **Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și primirea documentelor:** Buzilă Natalia, specialist principal, Direcția Educație, Cultură, Tineret, Sport și Turism Căușeni.

Concursul pentru ocuparea funcției de director cuprinde 3 etape:

- Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- Evaluarea curriculum vitae;
- Interviuul,

## VI. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014;
- Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003;
- Hotărârea de Guvern Nr.732 din 16-09-2013 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică;
- Hotărârea de Guvern Nr. 270 din 08.04.2014 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului”;
- Regulamentul intern de activitate a Sericiului de Asistență Psihopedagogică;
- Ordinul Ministerului Educației, nr.18/ab din 31.12.2015., *Cu privire la aprobarea Nomenclatorului dosarelor CRAP și nomenclatorului-tip a documentelor Sericiului de Asistență Psihopedagogică”;*
- Ordinul Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, nr. 1934 din 28.12.2018 „ *Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind organizarea învățământului la distanță pentru copii cu dizabilități”*
- Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Hotărârea nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
- Convenția ONU cu privire la protecția drepturilor copilului din 20.11.89